

Préambule – Fiche Gestionnaire de copropriété

Département de la Haute-Garonne

Mise en œuvre dans le cadre des **Missions Nationales de Service Public** de l'AFPA auprès de la **DGEFP**, l'élaboration des Fiches Passerelles a été initiée à la demande de l'OPCO EP dans le cadre de l'ADEC Latitude porté par la **DREETS Occitanie**.

Les fiches passerelles, créées par l'AFPA, sont des outils opérationnels **au service des acteurs territoriaux de l'emploi, de l'accompagnement, de la formation et des entreprises**.

La fiche de Gestionnaire de copropriété a pour vocation de **faciliter les passerelles professionnelles pour accéder à ce métier** sur le **territoire de la Haute-Garonne** et proposer ainsi des scénarii de mobilité professionnelle.

Le **métier « Cible »** correspond au métier de Gestionnaire de copropriété, susceptible de recruter localement et ouvert à l'accueil de candidats en reconversion.

Les **métiers « Source »** correspondent à des métiers proches du métier cible en termes de compétences transversales.

A noter : pour cette Fiche passerelle, plusieurs **entreprises** ont été **interviewées** afin d'éclairer les **profils requis**, les spécificités du territoire et les **attendus des employeurs**.

Les compétences transversales, supports des scénarii de mobilité professionnelle vers les métiers en tension

Le **repérage des compétences transversales**, permet d'apporter un éclairage dans le cadre de **l'exploration des possibilités de mobilité professionnelle** entre métiers à partir d'un code ROME.

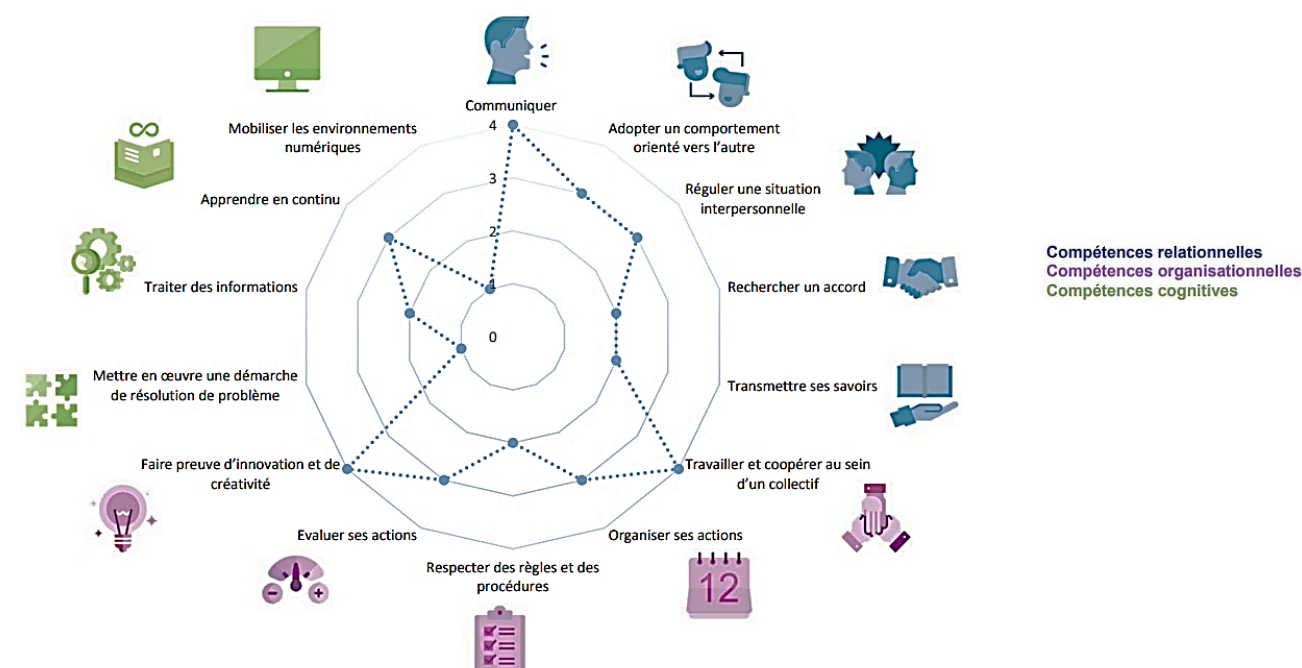
Les compétences transversales sont des **compétences génériques** mobilisables dans diverses situations professionnelles. Elles ne sont pas dépendantes d'un contexte professionnel particulier mais sont néanmoins indispensables pour l'exercice d'un grand nombre de métiers: la maîtrise de la langue, de l'écriture et des opérations arithmétiques, tout comme les connaissances de premier niveau en bureautique (environnement de travail sur un micro-ordinateur, navigation sur Internet, messagerie...).

Pour ce faire, l'AFPA dispose d'une **nomenclature en 14 compétences transversales**, utilisée également dans les Référentiels des Titres Professionnels du Ministère du Travail.

Dotée d'un outil spécifique nommé « Evolution 21 », l'AFPA élabore un profil de compétences transversales spécifique pour chaque métier comme représenté dans le schéma ci-dessous. Des correspondances peuvent alors être établies entre métiers « proches » en termes de Compétences transversales.

Exemple d'un profil de compétences transversales produit par l'outil Evolution 21 :

PROFIL DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES



Méthode d'élaboration des fiches

- › Collecte d'informations (Ingénierie AFPA et Branches professionnelles)
- › Utilisation d'outils (Evolution 21, Jobfeed)
- › Entretiens avec des entreprises du département

Contenu de chaque fiche

- › Définition de l'emploi et des compétences professionnelles
- › Profil de compétences transversales du métier en tension ciblé
- › Éléments qualitatifs sur l'emploi à la suite des retours des entreprises
- › Identification des atouts et des contraintes potentielles liées au métier
- › Mobilités professionnelles: identification de métiers sources potentiels
- › Dispositifs et offre de formation
- › Perspectives d'évolution professionnelle
- › Points sur l'évolution des métiers
- › Annexes sur les mobilités professionnelles possibles

L'accès au métier de Gestionnaire de copropriété



Définition de l'emploi

Le Gestionnaire de copropriété est chargé de **gérer les parties communes et équipements collectifs** des immeubles d'habitation, de bureaux et de locaux professionnels pour le compte du syndicat des copropriétaires.

Selon son niveau de formation et son expérience professionnelle, le gestionnaire de copropriété peut représenter le syndicat et en assurer la gestion administrative, financière et technique. Il a notamment pour rôle **d'organiser les assemblées générales et d'assurer le suivi des décisions prises**, de **faire appliquer le règlement de copropriété, d'effectuer les appels de provisions sur charges et gérer le personnel de l'immeuble**. Il veille au bon fonctionnement de son portefeuille.

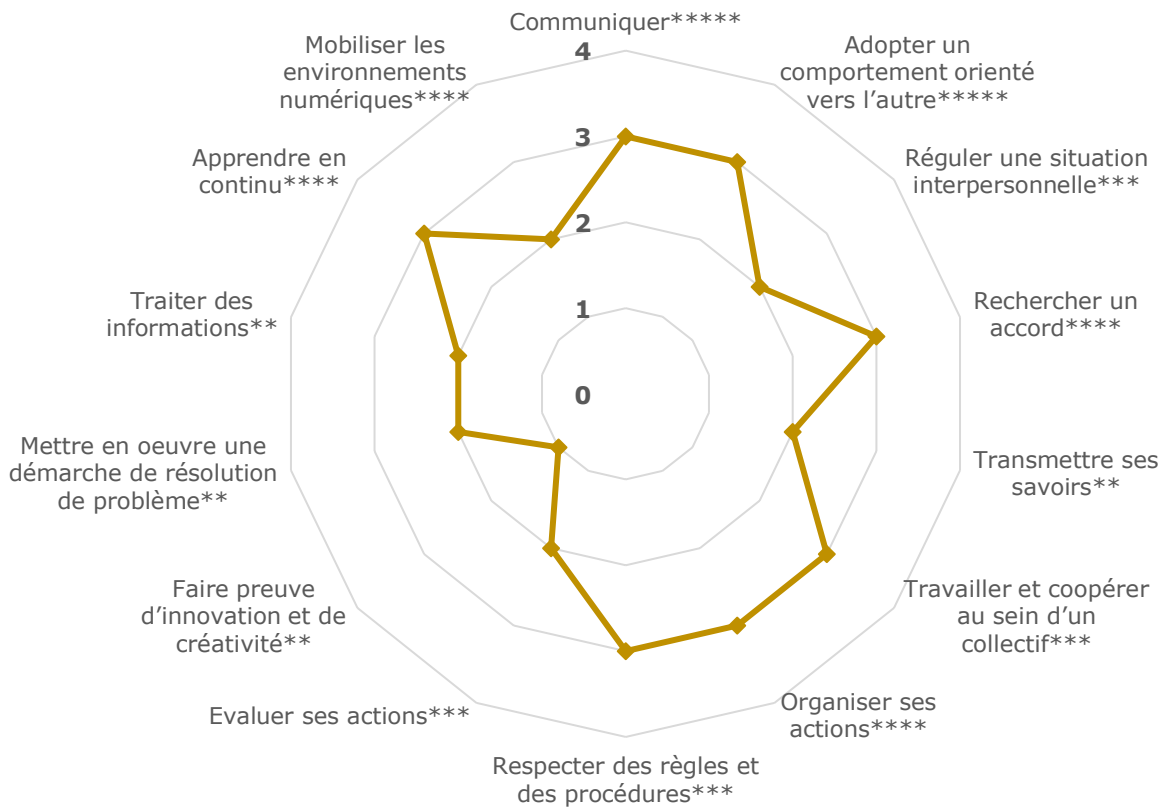
Il peut être amené à **planifier et suivre les travaux** de rénovation, de réhabilitation de patrimoine immobilier. Pour cela il développe et entretient un réseau de professionnels (tous corps de métiers).

Il réalise une **veille réglementaire**. Il a un **devoir de conseil** et il est force de proposition.

Il gère et résout les problèmes et doléances et **assure la médiation en cas de conflits**.

Profil des compétences transversales d'un Gestionnaire de copropriété

Profil des compétences transversales d'un Gestionnaire de copropriété à la suite de l'enquête menée auprès des entreprises du département



Grille de lecture :

Niveau d'expertise de la compétence : de la moins élevée (Niveau 1) à la plus élevée (Niveau 4)

L'importance et la fréquence de la compétence transversale sont prises en compte.

Elles varient **entre 0 et 5 étoiles**. Plus l'importance et la fréquence de la compétence dans le poste de travail sont élevées, plus le nombre d'étoiles est important.

Détails du profil de compétences transversales du métier de Gestionnaire de copropriété Niveaux de maîtrise

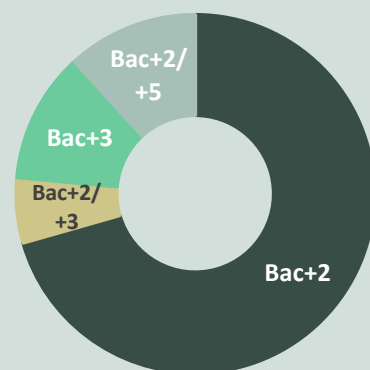
- **Communiquer** : Echanger avec des interlocuteurs différents en adaptant son expression, expliquer, développer une idée, un avis sur des sujets variés, rendre compte de son activité.
- **Adopter un comportement orienté vers l'autre** : Détecter les besoins non exprimés par la personne, aider à les formuler et proposer des réponses adaptées.
- **Réguler une situation interpersonnelle** : Temporiser ou calmer une situation tendue ou conflictuelle entre deux parties
- **Rechercher un accord** : Rechercher un accord avec des partenaires, autres professionnels ou clients ayant des intérêts différents voire divergents des siens.
- **Transmettre ses savoirs** : Faire une démonstration, répondre aux questions et sollicitations
- **Travailler et coopérer au sein d'un collectif** : Réfléchir, produire ensemble et se coordonner avec différents acteurs internes ou externes.
- **Organiser ses actions** : Planifier ses actions hebdomadaires ou mensuelles et mobiliser les moyens selon la situation en réajustant si nécessaire.
- **Respecter des règles et des procédures** : Adopter des procédures ou les mesures de prévention des risques à sa disposition pour faire face à des situations de travail particulières.
- **Evaluer ses actions** : Estimer l'écart entre la demande et sa production en s'appuyant sur des indicateurs définis (qualité, quantité, satisfaction, etc.)
- **Faire preuve d'innovation et de créativité** : Adapter une pratique ou un outil existant en apportant une légère modification pour répondre au besoin ponctuel
- **Mettre en oeuvre une démarche de résolution de problème** : Déceler une anomalie, la caractériser, en rechercher les causes et transmettre les informations au(x) service(s) concerné(s)
- **Traiter des informations** : Relever et prendre en compte des données issues de différents supports et les comparer.
- **Apprendre en continu** : Faire preuve de curiosité dans son domaine, étendre et actualiser ses savoirs pour faire face à la nouveauté quand elle se présente.
- **Mobiliser les environnements numériques** : Exploiter des outils numériques (ordinateur, tablette, logiciels, applications, etc.) pour rechercher, sélectionner et traiter de l'information, utiliser des services en ligne (utiliser une boîte mail, remplir un formulaire, passer des commandes, etc.) et utiliser les outils bureautiques ou applications professionnelles (saisir des données)

Les profils recherchés par les employeurs du département de la Haute-Garonne
(Source Jobfeed)

Compétences humaines requises



Niveau de formation requis



Synoptique de l'emploi-type, à titre indicatif
(Source CQP Chargé de copropriété)

Activités principales	Compétences professionnelles
Accueillir, informer, conseiller le client-prospect (copropriétaire, membre du conseil syndical...) à la recherche d'un syndic	✓ Accueillir, renseigner et orienter le client-prospect (copropriétaire, membre du conseil syndical...) à la recherche d'un syndic ✓ Présenter et promouvoir les prestations du syndic ✓ Réaliser une veille informationnelle ✓ Développer/Construire un réseau professionnel et personnel
Assurer la gestion administrative d'un portefeuille de biens en copropriété	✓ Effectuer l'enregistrement du contrat de syndic ✓ Récupérer et vérifier les archives du syndicat auprès de l'ancien syndic ✓ Contrôler l'existence des contrats d'assurance souscrits par la copropriété ✓ Organiser et tenir une assemblée générale des copropriétaires ✓ Gérer les doléances ou les situations conflictuelles/sensibles dans le respect de la relation client ✓ Tenir à jour les fichiers de la copropriété
Assurer la gestion financière d'un portefeuille de biens en copropriété	✓ Etablir le budget de la copropriété ✓ Gérer le budget et la comptabilité de la copropriété dans le respect de la réglementation en vigueur et du règlement de copropriété ✓ Assurer le recouvrement des provisions sur charges et/ou appels de fonds ✓ Etablir le budget de la copropriété
Assurer le maintien et l'entretien courant de la copropriété	✓ Organiser et suivre les travaux d'entretien et de maintenance votés par l'assemblée générale ✓ Assurer l'entretien courant des parties communes de la copropriété ✓ Gérer les sinistres ✓ Gérer le personnel salarié (gardiennage ou d'entretien) de la copropriété

Informations recueillies auprès d'entreprises

Profils recherchés

Qualités attendues :

- › Être **rigoureux**, méthodique, **organisé** (*préparation et anticipation des AG et des questions, suivi des travaux*)
- › Être force de proposition
- › Être curieux
- › Savoir **gérer son stress** et prendre du recul
- › Savoir **travailler en équipe**
- › Faire preuve d'**autonomie** et de **réactivité**
- › Être patient
- › Avoir le **sens du relationnel**, la « bonne posture »
- › Être à l'aise à l'oral, être un **bon communicant**
- › Avoir un **esprit synthétique** et **faire preuve de pédagogie** (*transmission des informations et explications aux copropriétaires notamment*)
- › Faire preuve de **diplomatie** et de **sang-froid** pour apaiser les tensions et gérer les doléances

Les ATOUTS du métier

- › **Métier très complet** qui requiert une **polyvalence** en termes de compétences dans les domaines juridique, du bâtiment, de la comptabilité et des relations humaines
- › Volet **commercial**
- › Diversité des tâches au cours d'une même journée
- › Métier **satisfaisant intellectuellement et enrichissant**: *on apprend des choses tout le temps*
- › **Valorisant** et apportant un sentiment de reconnaissance par la satisfaction d'apporter une réponse, et/ou une solution à une demande
- › **Métier permettant de côtoyer des personnes d'horizons très différents** (copropriétaires, artisans, entreprises)

Les contraintes du métier

- › Nombreuses réunions en soirée (*assemblées générales*)
- › **Situations de conflits et de stress régulières** liées aux relations avec les copropriétaires et les fournisseurs
- › Métier à **fortes responsabilités** (des erreurs qui peuvent engager la responsabilité du professionnel)

Perspectives d'évolution professionnelle

Le Gestionnaire de copropriété peut être recruté en tant qu'Assistant du Gestionnaire de copropriété. En fonction de son expérience professionnelle, plus ou moins de responsabilités lui seront confiées.

Puis il peut **évoluer** vers un poste de **Gestionnaire de copropriété**, puis vers le poste de **Responsable de gestion du parc immobilier de copropriétés**, ou de **Directeur du service copropriétés**, ou de **Comptable en syndic**.

Approche des mobilités professionnelles selon Pôle-emploi

Métiers proches

Avec un complément de formation

- › C1502 - Gestion locative immobilière
- › C1504 - Transaction immobilière
- › M1206 - Management de groupe ou de service comptable

Métiers envisageables

Avec une formation qualifiante ou expérience professionnelle

- › C1503 - Management de projet immobilier
- › I1101 - Direction et ingénierie en entretien infrastructure et bâti

Informations complémentaires liées aux particularités départementales de la Haute-Garonne

Selon les agences immobilières de la Haute-Garonne :

Globalement, les agences sont plutôt ouvertes à des profils provenant d'autres secteurs, mais idéalement de **secteurs gravitant autour de l'immobilier**. Les agences recherchent des candidats de **formations juridique ou du BTP** (expérience professionnelle ou diplôme dans le secteur du bâtiment).

Selon la taille de la structure et/ou **du nombre de lots gérés**, le Gestionnaire de copropriété est **plus ou moins polyvalent**. En effet, ses **activités** seront **plus diversifiées au sein d'une petite agence**.

Les entreprises interrogées sont **disposées à accueillir** les candidats **en alternance**.

Les mobilités professionnelles possibles
(Source Evolution 21)

Eléments de méthode :

Ont été retenus les 15 métiers « sources » qui présentent un taux de proximité supérieur ou égal à **60 % en matière de compétences transversales** avec le métier de Gestionnaire de copropriété

Métiers sources retenus

Intitulé de l'emploi	Compétences Transversales	Savoirs professionnels	Contextes professionnels
N4203 Exploitant en transport routier de marchandises	88%	17%	76%
G1101 Agent d'accueil touristique	84%	0%	37%
F1201 Conducteur de travaux BTP	82%	17%	60%
J1405 Opticien	83%	0%	45%
C1203 Responsable clientèle bancaire entreprise	79%	0%	52%
D1213 Vendeur en gros de matériel et équipements	77%	0%	52%
K1204 Médiateur social	72%	0%	46%
K1902 Assistant de service juridique	69%	0%	85%
F1204 Responsable Hygiène Sécurité Environnement BTP	68%	17%	68%
D1407 Technico-commercial	66%	33%	60%
C1106 Expert risques en assurances	65%	0%	69%
D1508 Responsable de caisses	65%	17%	43%
M1101 Acheteur	64%	33%	76%
H1301 Responsable en inspection technique	64%	17%	15%
M1204 Assistant au contrôle de gestion	63%	17%	0%

Exemples de mobilités professionnelles possibles

Exemples de Métiers sources retenus

Métier source : Conducteur de travaux (code ROME F1201)

Appellations : Conducteur de travaux du BTP/ Conducteur de travaux tous corps d'état...

Proximités avec le métier de Gestionnaire de copropriété

82 % de compétences transversales
17 % de savoirs professionnels
60 % de contextes d'activités

Métier source : Expert risques en assurances (code ROME C1106)

Appellations : Inspecteur technique d'assurances...

Proximités avec le métier de Gestionnaire de copropriété

65 % de compétences transversales
0 % de savoirs professionnels
69 % de contextes d'activités

Métier source : Responsable de caisses (code ROME D1508)

Appellations : Adjoint chef de caisses / Manager de caisses...

Proximités avec le métier de Gestionnaire de copropriété

65 % de compétences transversales
17 % de savoirs professionnels
43 % de contextes d'activités



Même si le taux de proximité en termes de compétences transversales est élevé pour ces 3 métiers «sources», de nombreux **savoir-faire et des connaissances professionnelles sont à acquérir.**

Aussi **la reconversion nécessitera un investissement plus important dans la formation.**

Les parcours de formation possibles et l’offre de formation en Haute-Garonne

Premier niveau de professionnalisation Formation de courte durée	Parcours qualifiant de niveau 5 Formation plus longue	Pour aller plus loin Formations de niveau 6 et 7
POEI, POEC Chargé de copropriété, de niveau 4	BTS Professions Immobilières	- Licence mention Droit Parcours Juriste de copropriété - Master mention droit des affaires parcours type juriste de copropriété

Un CQP de chargé de copropriété en POEC (Préparation Opérationnelle à l’Emploi Collective)

Cette formation de courte durée permet aux demandeurs d’emploi :

- D’acquérir **un 1er niveau de qualification** en développant de nouvelles compétences grâce à un parcours de formation alliant apports théoriques et stage en entreprise
- D’**obtenir un titre de la Branche de l’Immobilier** qui représente une **qualification opérationnelle** correspondant aux compétences recherchées par les entreprises du secteur

Prérequis:

Demandeurs d’emploi inscrits à Pôle Emploi / Bac validé (Baccalauréat, BP, BT) +2 ans d'expérience professionnelle et/ou titulaires d’un bac +2 en spécialité commerciale, vente, immobilier, droit... / Excellente maîtrise de l’outil informatique

L’offre de formation dans le département de la Haute-Garonne

Formation et niveau de sortie	Lieu de formation	Observations	Formation et niveau de sortie	Lieu de formation	Observations
CQP Chargé de copropriété Niveau 4	Institut supérieur Vidal Toulouse	Durée : 4 mois En formation continue <u>Prérequis</u> : Niveau 3 / Sens du relationnel / Expérience en gestion administrative / PMSMP en immobilier		Institut Rousseau Toulouse	Durée de 1840 heures (dont 490 heures en entreprise) En contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation <u>Prérequis</u> : Être titulaire d’un Bac ou d’un Niveau 4 / Entretien de Motivation / Tests: Français, Logique, Personnalité, Langue
BTS Professions Immobilières (PI) Niveau 5 Toulouse	ISTEF (Institut Supérieur Technique Prive d'enseignement et de Formation)	Durée de 2700 heures (dont 1350 heures en entreprise) En contrat d’apprentissage : 2 jours de formation / 3 jours en entreprise par semaine <u>Conditions d’admission</u> : - Baccalauréat validé - Notes et appréciations scolaires - Entretien individuel de motivation - Tests d’orthographe, de logique et de personnalité <u>Public</u> : Etudiants, salariés (reconversion, promotion), demandeurs d’emploi	BTS Professions Immobilières (PI) Niveau 5	Lycée général et technologique Saliège Balma	En formation initiale <u>Prérequis</u> : priorité au Bac STMG et Bac Pro Goût prononcé pour les relations humaines. Capacité à communiquer et à s’adapter. Sens de l’organisation et des responsabilités.
	Sciences-U Lyon UNIVERIA	Durée de 2875 heures (dont 1525 heures en entreprise) En contrat d’apprentissage <u>Prérequis</u> :Niveau d’entrée : Bac (Bac STG en majorité, Bac ES)		Lycée général et technologique Henri Matisse CFA de l'académie de Toulouse Cugnaux	En formation initiale En contrat d’apprentissage <u>Prérequis</u> : être titulaires à minima d'un diplôme de niveau IV (Bac STI2D, Bac pro de la filière), Bac S
	IFAG (Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion)	En contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation <u>Prérequis</u> : Être titulaire d’un Bac ou d’un Niveau 4	Licence mention Droit Parcours Juriste de copropriété Niveau 6	Université Toulouse Capitole Toulouse	Durée 12 mois En formation initiale et en formation continue En contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation <u>Prérequis</u> : Licence Droit ou autre diplôme équivalent, BTS PI, BTS notariat, DUT carrières juridiques et judiciaires
	Ecole VIDAL	Durée de 1967 heures (dont 525 heures en entreprise) En formation initiale et en formation continue <u>Prérequis</u> : Formation ouverte à tous publics, être titulaire du Bac			En contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation En formation continue <u>Prérequis</u> : Licence Droit, A.E.S. ou tout diplôme équivalent / Accès au public en reprise d’études au titre de la validation soit des études supérieures, soit des acquis de l’expérience, ou ayant bénéficié d’une dispense de parcours dans le cadre du dispositif VA85
	Institut supérieur Vidal	Durée de 3252 heures (dont 1901 heures en entreprise) En contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation <u>Prérequis</u> : Formation ouverte à tous publics, être titulaire du Bac	Master mention droit des affaires parcours type juriste de copropriété Niveau 7		

Haute-Garonne

- ✓ Nombre d'habitants : 1 487 804
- ✓ Taux de chômage : 7,5%
- ✓ Nombre d'agences immobilières : 1887
- ✓ Nombre d'offre d'emploi code Rome C1501: 1660 (T4 2023)
- ✓ Nombre de demandeurs d'emploi inscrits : 140
- ✓ Nombre d'OF / CFA sur le département : 8 (cf. page offre de formation)

Sources : Base Insee, Statistiques France Travail, Base collecte Ursaff 2023

Pour aller plus loin...

- ⇒ **Les blocs de compétences du CQP Gestionnaire de copropriété** (dans le cadre d'une POEI ou d'une POEC)
France compétences
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Les blocs de compétences du Titre professionnel Assistant immobilier**
France compétences
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Les blocs de compétences du BTS Professions Immobilières**
France compétences
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **BMO 2023 des métiers agents immobiliers, syndics dans le département de la Haute-Garonne**
Pôle emploi
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Liste de familles de métiers porteurs et/ou en difficultés de recrutement en Occitanie**
CREFOP
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Observatoire de la branche de l'immobilier**
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Enquête Métier ANGIC (Association Nationale des Gestionnaires de Copropriété) 2022 sur les métiers de la copropriété**
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Bouge ton avenir, découvre les métiers qui recrutent !**
OPCO EP
[Cliquer ici](#)

Evolution du métier de Gestionnaire de copropriété

Evolutions liées à la transition écologique et au conseil

L'évolution récente de la législation amène le Gestionnaire de copropriété à devenir expert en matière de sécurité, d'environnement et d'économie d'énergie.

La réglementation est en constante évolution et impose une veille régulière pour fournir des réponses actualisées aux propriétaires.

En parallèle, les attentes des clients incitent le Gestionnaire de copropriété à développer sa **fonction de conseil** dans ce domaine.

- ▶ La **rénovation énergétique** des copropriétés:
 - Connaître la législation en vigueur, en matière de rénovation énergétique des bâtiments à usage d'habitation et à usage tertiaire
 - Connaître les acteurs et réseaux efficaces, pouvant intervenir dans un projet d'amélioration des performances thermiques
 - Distinguer les différents travaux d'amélioration de l'efficacité énergétique d'un bâtiment
 - Connaître les différentes aides financières disponibles et savoir les mobiliser
- ▶ Les **nouvelles technologies de production d'énergie**:
 - Les panneaux photovoltaïques
 - Les chauffe-eaux solaires
- ▶ La **récupération des eaux pluviales**
- ▶ La **gestion de parcs automobiles électriques...**

Profil RIASEC de ce métier

Le Profil RIASEC du métier de Gestionnaire de copropriété selon la typologie de Holland est **Entreprenant conventionnel**.

Ce profil conforte les éléments saillants au regard des attendus des entreprises interrogées.

Ce profil a une **préférence pour des activités relationnelles**, de discussion, d'argumentation, de persuasion, impliquant une **capacité à manager** des personnes et **des projets**. La personne est **dynamique, organisée, enthousiaste...**

Ce profil est doté d'une grande capacité de décision et d'action.

Il a le **sens de la planification et de l'initiative** et sait mener à bien ses projets. Il sait faire preuve d'efficacité. Il est **persuasif**, il **sait convaincre les autres** par ses idées, en trouvant de bons arguments. Il est énergique et déterminé.

Réactif, il est à l'aise dans des situations qui réclament rapidité de décision et combativité.

N.B. : Le profil RIASEC découle de la typologie de Holland.

Il distingue six différents types de personnalité : (R) réaliste, (I) investigateur, (A) artistique, (S) social, (E) entreprenant, (C) conventionnel.

Annexes

Exemples de mobilités professionnelles possibles (Source Evolution 21)

Mesure des écarts entre les « métiers sources » et le métier ciblé de Gestionnaire de copropriété

Grille de lecture :

Dans le tableau ci-dessous :

- Le Conducteur de travaux possède 12 compétences transversales avec une expertise similaire à celles du Gestionnaire de copropriété, 2 autres compétences transversales sont d'un niveau plus élevé.
- Le Conducteur de travaux doit acquérir des savoirs du métier du Gestionnaire de copropriété.
- Les contextes d'activité liés au métier de Gestionnaire de copropriété sont en grande partie connus pour le Conducteur de travaux.

Métier source : Conducteur de travaux (code ROME F1201)				
12 Compétences transversales adaptées au métier	2 Compétences transversales plus élevées	Savoirs à acquérir / Savoirs acquis	Contextes d'activités similaires	Contextes d'activités nouveaux
‣ Communiquer ‣ Respecter des règles et des procédures ‣ Evaluer ses actions ‣ Faire preuve d'innovation et de créativité ‣ Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème ‣ Traiter des informations ‣ Transmettre ses savoirs ‣ Travailler et coopérer au sein d'un collectif ‣ Organiser ses actions ‣ Réguler une situation interpersonnelle ‣ Adopter un comportement orienté vers l'autre ‣ Apprendre en continu	‣ Rechercher un accord ‣ Mobiliser les environnements numériques	<u>5 Savoirs à acquérir</u> 5 Connaissances professionnelles: ‣ Procédures d'appel d'offres ‣ Réglementation de la copropriété ‣ Droit immobilier ‣ Gestion comptable et administrative ‣ Techniques de médiation <u>2 Savoir acquis</u> 1 Savoir-faire professionnel : ‣ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...) 1 Connaissance professionnelle ‣ Economie de la construction	‣ <u>Type de lien hiérarchique</u> : Une relation de subordination ‣ <u>Type de collaboration</u> : En équipe ou en coordination ‣ <u>Type de contacts</u> : Par écrit / Par téléphone / En face à face ‣ <u>Implication relationnelle</u> : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui ‣ <u>Lieu de travail</u> : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert / A l'extérieur ‣ <u>Type de tâches</u> : A dominante intellectuelle ‣ <u>Variété des tâches</u> : Réglées par des procédures / Variées et nécessitant des initiatives ‣ <u>Aléas relationnels</u> : _En présence de conflits entre tiers / En situation possible d'agression envers soi ‣ <u>Rapport au temps</u> : Rythme de travail imposé par l'extérieur / Interruptions ou aléas fréquents / Périodes de pression forte ‣ <u>Traces laissées par l'activité</u> : Des traces matérielles ‣ <u>Fréquence des déplacements</u> : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée)	‣ <u>Type de collaboration</u> : En disposant d'une aide face aux incidents ou aux problèmes ‣ <u>Modalité de communication</u> : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser ‣ <u>Type de tâches</u> : Où les erreurs ont des conséquences importantes ‣ <u>Autonomie</u> : Organisation imposée / Possibilité d'organiser sa journée ou une tournée

Métier source: Expertise risques en assurances (code ROME C1106)				
9 Compétences transversales adaptées au métier	3 Compétences transversales à faire évoluer	2 Compétences transversales plus élevées	Contextes d’activités similaires	Contextes d’activités nouveaux
- Communiquer - Respecter des règles et des procédures - Evaluer ses actions - Traiter des informations - Transmettre ses savoirs - Travailler et coopérer au sein d'un collectif - Organiser ses actions - Rechercher un accord - Adopter un comportement orienté vers l'autre	- Faire preuve d'innovation et de créativité - Apprendre en continu - Mobiliser les environnements numériques	- Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème - Réguler une situation interpersonnelle	<u>Type de contacts</u> : Par écrit / Par téléphone / En face à face <u>Type de tâches</u> : A dominante intellectuelle <u>Variété des tâches</u> : Régliées par des procédures / Variées et nécessitant des initiatives <u>Rapport au temps</u> : Rythme de travail imposé par l'extérieur / Interruptions ou aléas fréquents / Périodes de pression forte <u>Autonomie</u> : Possibilité d'organiser sa journée ou une tournée <u>Lieu de travail</u> : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert / A l'extérieur <u>Fréquence des déplacements</u> : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée) <u>Aléas relationnels</u> : En présence de conflits entre tiers / En situation possible d'agression envers soi	<u>Type de collaboration</u> : En équipe ou en coordination / <u>Type de contacts</u> : Avec un public <u>Implication relationnelle</u> : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui <u>Type de tâches</u> : Où les erreurs ont des conséquences importantes <u>Autonomie</u> : Organisation imposée
L’ensemble des savoirs professionnels est à acquérir pour accéder au métier de Gestionnaire de copropriété				

Métier source : Métier source: Responsable de caisses (code ROME D1508)					
7 Compétences transversales adaptées au métier	4 Compétences transversales à faire évoluer	3 Compétences transversales plus élevées	Savoirs à acquérir / Savoirs acquis	Contextes d’activités similaires	Contextes d’activités nouveaux
- Communiquer - Respecter des règles et des procédures - Evaluer ses actions - Travailler et coopérer au sein d'un collectif - Organiser ses actions - Adopter un comportement orienté vers l'autre - Mobiliser les environnements numériques	- Faire preuve d'innovation et de créativité - Traiter des informations - Rechercher un accord - Apprendre en continu	- Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème - Transmettre ses savoirs - Réguler une situation interpersonnelle	<u>6 Savoirs à acquérir</u> 6 Connaissances professionnelles: - Procédures d'appel d'offres - Réglementation de la copropriété - Economie de la construction - Droit immobilier - Gestion comptable et administrative - Techniques de médiation <u>1 Savoir acquis</u> 1 Savoir-faire professionnel : - Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)	<u>Type de collaboration</u> : En équipe ou en coordination <u>Type de tâches</u> : A dominante intellectuelle <u>Modalité de communication</u> : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser <u>Type de contacts</u> : En face à face <u>Variété des tâches</u> : Régliées par des procédures / Variées et nécessitant des initiatives <u>Rapport au temps</u> : Rythme de travail imposé par l'extérieur / Interruptions ou aléas fréquents <u>Autonomie</u> : Organisation imposée <u>Aléas relationnels</u> :_En présence de conflits entre tiers / En situation possible d'agression envers soi	<u>Type de lien hiérarchique</u> : Une relation de subordination <u>Type de contacts</u> : Par écrit / Par téléphone <u>Lieu de travail</u> : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert / A l'extérieur <u>Fréquence des déplacements</u> : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée) <u>Autonomie</u> : Possibilité d'organiser sa journée ou une tournée <u>Type de tâches</u> : Où les erreurs ont des conséquences importantes <u>Implication relationnelle</u> : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui <u>Traces laissées par l'activité</u> : Des traces matérielles <u>Rapport au temps</u> : Périodes de pression forte