



Former

SÉCURISER LA FORMATION INTERNE

LA TRANSMISSION DES SAVOIRS, UN ATOUT POUR VOTRE ENTREPRISE

SÉCURISER LA FORMATION INTERNE

C'est quoi ?

Vous avez un projet de formation interne ? Afin de vous faciliter sa mise en œuvre, Opco EP vous propose deux modules de formation dispensés par un organisme de formation spécialisé :

- Organiser la formation interne
- Former ses collègues

1 Bénéficiaires

Les entreprises de moins de 50 salariés relevant d'Opco EP.

3 Modalités

Dates : Octobre 2022 à mars 2023

Lieu : En distanciel par visioconférence

2 Avantages

- Une mise en œuvre rapide, individualisée et à distance, vous optimisez votre temps et bénéficiez de résultats pragmatiques.
- des séquences courtes de 2 heures adaptées à la progression de la formation pour s'intégrer facilement à votre activité quotidienne.
- Un outillage et du savoir-faire pour vos prochaines formations internes afin d'assurer le maintien de l'employabilité de vos salariés
- Un renforcement de votre marque employeur

4 Financement

Formations 100 % financées par Opco EP

5 Démarche

✍️ Contactez votre **conseiller Opco EP**

Consulter le programme au verso

PROGRAMME

ORGANISER LA FORMATION INTERNE

1 Objectifs

- Planifier et organiser la formation interne et mesurer l'impact sur l'activité de l'entreprise.
- Mettre en place un suivi des actions concourant au maintien de l'employabilité de chaque collaborateur de l'entreprise.
- Mener des actions correctives et capitaliser pour une prochaine mise en œuvre.

2 Contenu

1 Les fondamentaux de la formation interne

- Comprendre les enjeux de la formation interne
- Réaliser une étude de faisabilité et évaluer les moyens humains et techniques nécessaires
- Déterminer les rôles de chacun dans le parcours de formation interne

2 La traçabilité de la formation interne

- Construire les outils supports et administratifs

3 Les objectifs pédagogiques de la formation interne

- Définir les objectifs pédagogiques
- Construite les grandes lignes du parcours de formation

4 Le bilan de l'action

- Les bénéfices et axes d'amélioration de la formation
- Déterminer les ajustements à mettre en œuvre
- Capitalisation de l'action de formation

3 Durée

7 heures

FORMER SES COLLÈGUES

1 Objectifs

- Comprendre les enjeux de la formation interne.
- Reformuler et valider les objectifs assignés par la direction.
- Positionner son/sa collègue en formation et évaluer sa progression.
- Concevoir les outils pédagogiques
- Transmettre les compétences nécessaires à la formation

2 Contenu

1 Les fondamentaux de la formation interne

- Comprendre les enjeux de la formation interne en lien avec les objectifs du dirigeant
- Déterminer le cadre de l'intervention et le rôle de chaque acteur de la formation interne
- Le processus d'apprentissage en formation

2 Les outils pédagogiques

- Identifier les supports de formation déjà existants
- Construire le déroulé pédagogique, le séquençage
- Construire les évaluations

3 Les techniques de communication et réajustement du processus de formation

- La posture du formateur
- Les techniques de communication
- Le recadrage pédagogique

4 Le bilan de l'action

- Analyse réflexive de la pratique du tuteur
- Déterminer les ajustements nécessaires

3 Durée

12 heures