



Former

## SÉCURISER LA FORMATION INTERNE

# LA TRANSMISSION DES SAVOIRS, UN ATOUT POUR VOTRE ENTREPRISE

## SÉCURISER LA FORMATION INTERNE

### C'est quoi ?

Vous avez un projet de formation interne ? Afin de vous faciliter sa mise en œuvre, Opco EP vous propose deux modules de formation dispensés par un organisme de formation spécialisé :

- Organiser la formation interne
- Former ses collègues

### 1 Bénéficiaires

Les entreprises de moins de 50 salariés relevant d'Opco EP.

### 3 Modalités

**Date :** Octobre 2022 à décembre 2022

**Lieu :** En distanciel par visioconférence

### 2 Avantages

- Une mise en œuvre rapide, individualisée et à distance, vous optimisez votre temps et bénéficiez de résultats pragmatiques
- Des séquences courtes de 2 heures adaptées à la progression de la formation pour s'intégrer facilement à votre activité quotidienne
- Un outillage et du savoir-faire pour vos prochaines formations internes afin d'assurer le maintien de l'employabilité de vos salariés
- Un renforcement de votre marque employeur

### 4 Financement

Formations 100 % financées par Opco EP.

### 5 Démarche

✍️ Contactez votre **conseiller Opco EP**

Consulter le programme au verso

# PROGRAMME

## ORGANISER LA FORMATION INTERNE

### 1 Objectifs

- Planifier et organiser la formation interne et mesurer l'impact sur l'activité de l'entreprise
- Mettre en place un suivi des actions concourant au maintien de l'employabilité de chaque collaborateur de l'entreprise
- Mener des actions correctives et capitaliser pour une prochaine mise en œuvre

### 2 Contenu

#### 1 Les fondamentaux de la formation interne

- Comprendre les enjeux de la formation interne
- Réaliser une étude de faisabilité et évaluer les moyens humains et techniques nécessaires
- Déterminer les rôles de chacun dans le parcours de formation interne

#### 2 La traçabilité de la formation interne

- Construire les outils supports et administratifs

#### 3 Les objectifs pédagogiques de la formation interne

- Définir les objectifs pédagogiques
- Construite les grandes lignes du parcours de formation

#### 4 Le bilan de l'action

- Les bénéfices et axes d'amélioration de la formation
- Déterminer les ajustements à mettre en œuvre
- Capitalisation de l'action de formation

### 3 Durée

7 heures

## FORMER SES COLLÈGUES

### 1 Objectifs

- Comprendre les enjeux de la formation interne
- Reformuler et valider les objectifs assignés par la direction
- Positionner son/sa collègue en formation et évaluer sa progression
- Concevoir les outils pédagogiques
- Transmettre les compétences nécessaires à la formation

### 2 Contenu

#### 1 Les fondamentaux de la formation interne

- Comprendre les enjeux de la formation interne en lien avec les objectifs du dirigeant
- Déterminer le cadre de l'intervention et le rôle de chaque acteur de la formation interne
- Le processus d'apprentissage en formation

#### 2 Les outils pédagogiques

- Identifier les supports de formation déjà existants
- Construire le déroulé pédagogique, le séquençage
- Construire les évaluations

#### 3 Les techniques de communication et réajustement du processus de formation

- La posture du formateur
- Les techniques de communication
- Le recadrage pédagogique

#### 4 Le bilan de l'action

- Analyse réflexive de la pratique du tuteur
- Déterminer les ajustements nécessaires

### 3 Durée

12 heures