

FICHE 3

Support de préparation à l'entretien (salarié)

Vous allez bénéficier d'un entretien de parcours professionnel. L'objectif de cet entretien est de prendre du recul sur votre parcours.

Il ne s'agit pas d'un entretien d'évaluation.

Un entretien de parcours professionnel, pour quoi faire ?

L'entretien de parcours professionnel permet d'aborder :

- vos **activités** actuelles ;
- vos **compétences** (maîtrisées et à développer) et vos qualifications ;
- vos **souhaits et/ou projets et leur faisabilité** ;
- vos **perspectives de mobilité, interne ou externe**, compte tenu des besoins de l'entreprise et de vos projets ;
- les **formations** déjà suivies ou à suivre ;
- les **différentes actions** pouvant contribuer à **développer vos compétences ou à élargir vos missions** (mobilité, tutorat...) ;
- les mesures permettant de **soutenir la seconde ou la dernière partie de carrière** (transmission des compétences, adaptation des missions ou du poste de travail, aménagement du temps de travail, retraite progressive, mobilité ou reconversion professionnelle, cumul emploi-retraite, etc.).

C'est aussi l'occasion de vous informer sur les conditions d'accès à une formation, à une qualification reconnue (diplôme, CQP...) ou sur les moyens disponibles pour élaborer un projet professionnel.

Plan de développement des compétences, compte personnel de formation (CPF), validation des acquis de l'expérience (VAE), bilan de compétences, période de reconversion, conseil en évolution professionnelle... **N'hésitez pas à demander des précisions sur ces dispositifs lors de l'entretien.**

C'est enfin un moyen d'échanger sur les besoins de votre entreprise, ses projets, ses attentes...

Bien se préparer est essentiel.

Une bonne préparation est le gage d'une vision claire de :

- **votre expérience et des acquis** issus de votre parcours professionnel ;
- **vos points forts et difficultés éventuelles** ;
- **votre projet professionnel** et ses conditions de réalisation.

Pour vous aider, appuyez-vous sur la fiche de préparation proposée à la suite. Notez les éléments qui vous semblent importants concernant votre vécu professionnel (votre expérience, vos compétences), vos centres d'intérêt et vos souhaits.

Cette fiche de préparation vous appartient et pourra vous servir de support au moment de l'entretien. Rien ne vous oblige à la présenter à qui que ce soit. Elle reste votre propriété.

→ À noter

Pour préparer cet entretien, si vous travaillez dans une entreprise de moins de 300 salariés, vous pouvez bénéficier d'un **conseil en évolution professionnelle (CEP)**. **Cet accompagnement gratuit et personnalisé, présent sur l'ensemble du territoire, peut vous aider à prendre du recul sur votre situation et à identifier vos besoins de formation et/ou vos souhaits d'évolution professionnelle.** Pour plus d'informations sur le CEP, les sites officiels mon-cep.org et avenir-actifs.org sont à votre disposition.

FICHE 3

Support de préparation à l'entretien

(salarié) SUITE

Faire le point sur votre parcours



Vos différents emplois avant votre entrée dans l'entreprise (votre expérience)

Les différentes fonctions (ou postes de travail) occupées dans l'entreprise

Les actions de formation suivies ces deux dernières années

Les qualifications / certifications (diplômes, titres, CQP...) obtenues

Les points forts de votre parcours / ce que vous avez appris (vos compétences, vos acquis...)

FICHE 3

Support de préparation à l'entretien (salarié) SUITE

Faire le point sur vos activités

Décrivez vos activités actuelles (appuyez-vous sur la fiche de poste si elle existe, le cas échéant sur des exemples concrets)

Dans votre poste actuel, quelles sont les activités sur lesquelles vous souhaitez / avez besoin de progresser ?

Quelles nouvelles activités vous intéresseraient (activités complémentaires, transmission des savoirs et des compétences, projet particulier...) ?

Avez-vous des souhaits d'évolution professionnelle ? Dans votre métier ou vers un autre métier ? Qu'aimeriez-vous faire ?

De quoi avez-vous besoin pour réaliser votre projet (bilan de compétences, formation...) ? Qu'est-ce qui est ou serait un frein à sa concrétisation (absence de mobilité, contraintes personnelles...) et comment le lever ?



FICHE 3

Support de préparation à l'entretien de parcours professionnel (salarié) SUITE

Préparer la seconde ou dernière partie de carrière

Si vous êtes à mi-carrière ou en dernière partie de carrière, des adaptations de vos missions ou de votre poste de travail vous semblent-elles nécessaires ?

Envisagez-vous une reconversion professionnelle à court ou moyen terme ? Si oui, quel(s) métier(s) envisageriez-vous d'exercer ?

Si vous êtes en fin de carrière, envisagez-vous des aménagements de votre temps de travail (temps partiel, retraite progressive...) ?