



Accompagner

# LE TUTORAT

## ACCOMPAGNER L'ALTERNANT PENDANT SON CONTRAT

### PROGRAMME DE LA 1<sup>ère</sup> JOURNÉE

Ce modèle de planning de la 1<sup>ère</sup> journée est un outil pour optimiser votre temps et réussir l'accueil de votre alternant, il vous donne quelques clés pour :

- Éviter à votre alternant de se retrouver seul et sans activité
- Organiser votre planning pour lui accorder du temps

**Inspirez-vous de ce modèle et communiquez-le aux personnes impliquées pour qu'elles se rendent disponibles !**

HORAIRES	QUI	QUOI
8h30 - 9h30	Dirigeant	Présentation de l'entreprise
9h30 - 11h00	Tuteur / Maître d'apprentissage / Dirigeant / Responsable de service / Manager	Visite commentée de l'entreprise
11h00 - 12h30	Tuteur / Maître d'apprentissage	Présentation du poste et des collègues
12h30 - 14h00	Toutes les personnes rencontrées ci-dessus	Pause déjeuner
14h00 - 14h30	Tuteur / Maître d'apprentissage / Responsable	Questions / réponses
14h30 - 15h00	Une personne des RH	Questions / réponses
15h00 - 16h00	Tuteur / Maître d'apprentissage	Présentation du poste, des attendus de la mission, les rôles de chacun et les engagements mutuels, les équipements techniques et ressources...
16h00 - 17h30	-	Temps disponible pour s'approprier son matériel de travail et les documents remis ; bilan de cette première journée

Plus d'informations :  
[opcoep.fr](http://opcoep.fr)

**L'Opco des Entreprises de Proximité,  
votre allié au quotidien.**